

**2014年同等学力人员申请硕士学位
外语水平和学科综合水平全国统一考试**

考务培训教程

**教育部学位与研究生教育发展中心
2014年5月**

感 谢

参加考务培训会的各位老师！

本教程是“同等学力人员申请硕士学位
外国语水平和学科综合水平全国统一考试”
(以下简称“同等学力全国统考”)考务组
织工作的**基本操作规范**,要求全体工作人员
认真学习、领会,熟练掌握各项**工作程序**、
指令和要求,确保考试**安全有序**进行。

主要内容

-
-
- 一、同等学力全国统考的性质和地位
 - 二、监考工作地位及监考员职责
 - 三、监考工作程序及监考员操作规程
 - 四、答卷机要回寄注意事项
 - 五、2014年考务工作重点注意事项
 - 六、近年来同力考务工作中出现的十大问题
 - 七、同力考试值班常见问题及处理办法
-
-

一、同等学力全国统考的性质和地位



国务院学位委员会依据《中华人民共和国学位条例》的规定，开展在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位的工作。

同等学力全国统考是规范同等学力人员申请硕士学位工作、保障学位授予质量的重要措施。

二、监考工作地位及监考员职责-1



监考是维护考试正常秩序和保证考试公平、公正的**主要措施**，监考工作职责神圣，规程严明，对保证考试的正常进行起着至关重要的作用。

监考员是监考任务的实施者。监考员必须具有**高度的责任感、良好的团结协作意识、严谨细致的工作态度和娴熟的业务技能**。

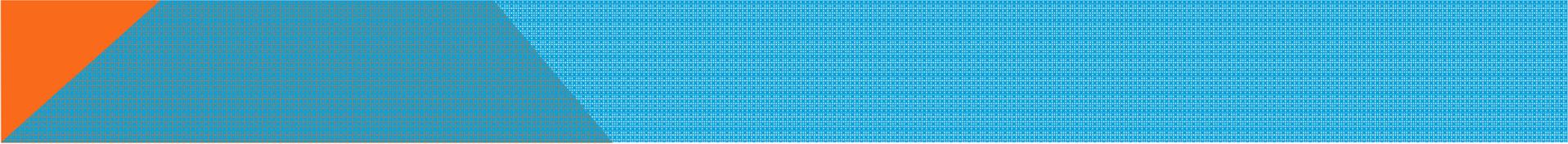
监考员 主要职责

1. 严格按照考试工作程序组织实施本考场的考试，确保本考场按**统一规定程序**进行考试；**维护考场秩序，如实记录**考试实施情况，保证考试正常进行；
2. 采取有效措施及时**妥善处理**考试中的**突发事件**；
3. **查处违规行为**，维护考试公平、公正。

二、监考工作地位及监考员职责-2



监考员应认真学习《2014年同等学力全国统考考务手册》，熟练掌握有关工作程序并严格按照要求组织实施。

- 《监考员职责》
 - 《偶发事件处理办法》
 - 《考试违规处理程序及要求》
 - 《非全日制攻读硕士学位全国统一考试管理规则》
 - 《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第33号）
- 

三、监考工作程序及监考员操作规程

(一) 时间安排

考试时间：2014年5月25日（星期日）

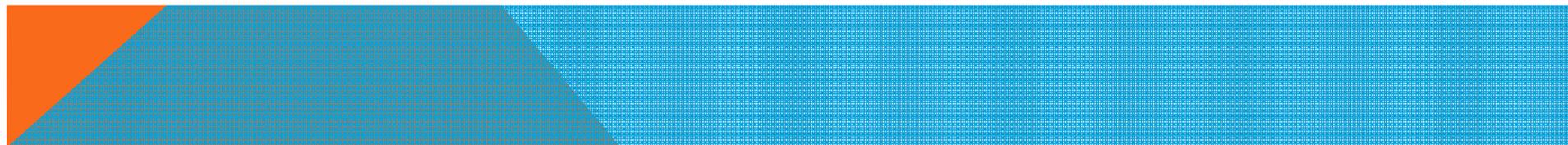
科目	时间
外语	9：00～11：30
学科综合	14：30～17：30

(二) 考试科目 (上午)

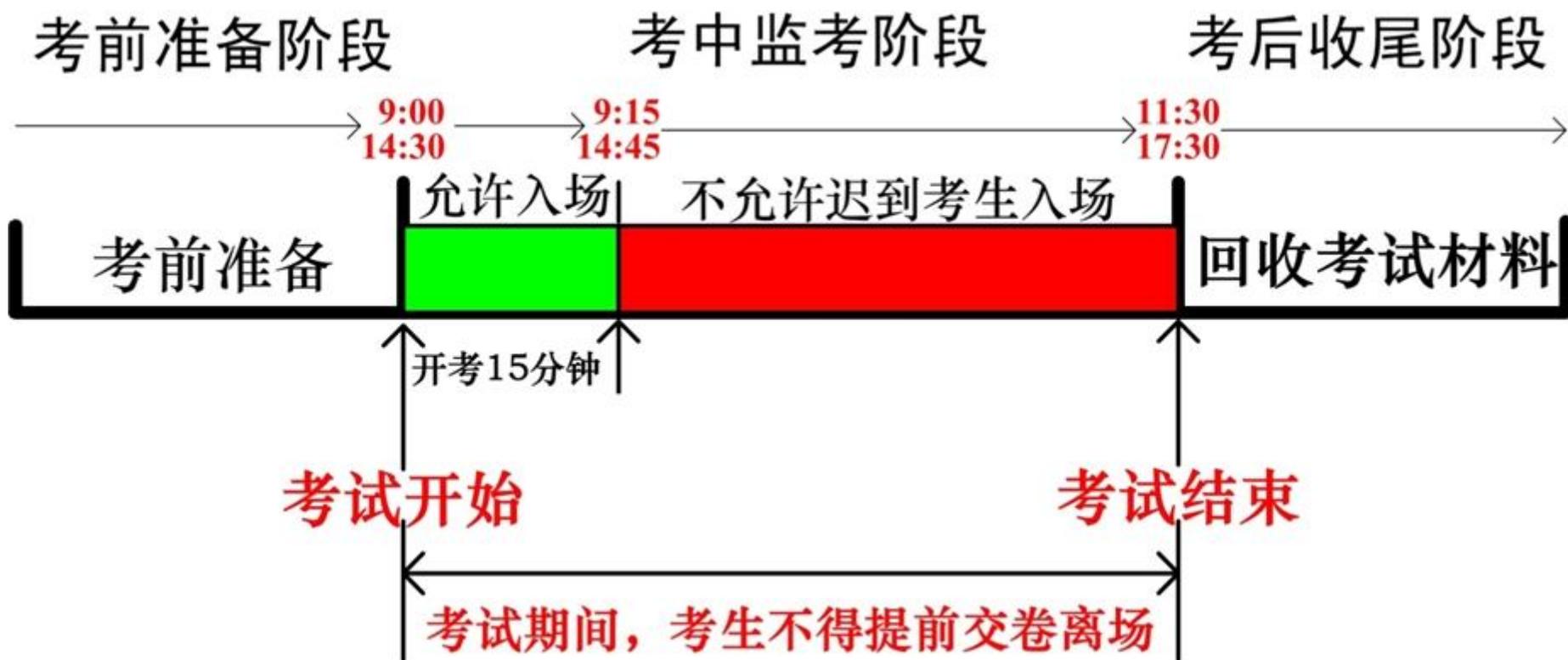
考试时间	考试科目		多题多卷	答题卡	答题纸
9 : 00 ~11 : 30	外国语	5科: 英语、俄语、法语、日语	√	含: 试卷一答题卡 试卷二答题卡 √	×

(二) 考试科目 (下午)

考试时间	考试科目	多题多卷	答题卡	答题纸
14:30 ~17:30	1科: 临床医学	✓	✓	✗
	6科: 经济学, 法学, 教育学, 心理学, 公共管理, 工商管理	✗	✓	✓
	9科: 哲学, 政治学, 社会学, 中国语言文学, 新闻传播学, 历史学, 地理学, 图书馆、情报与档案管理	✗	✗	✓



(三) 流程分布



（四）考前准备阶段

清理布置考场：确保每位考生座位周围无书籍、资料及与考试有关的物品；正确粘贴座位贴签；张贴或书写相关板书。

领取考试材料：两名监考员一起领取全部考试材料，检查试卷袋覆膜及密封是否完好，考试时间、科目名称、试卷数量与所监考场的时间、科目、考生人数是否一致，按要求履行交接手续。

组织考生入场：未进行指纹验证的考生不得入场考试；入场后监考员核查考生相貌与准考证及有效身份证件（居民身份证、军人证件）上的照片是否相符，不符者报考点办公室处理；收存考生携带的与考试无关的物品。

宣读考场指令，发放考试材料：如果试卷为多题多卷，则须按照原试卷袋排序呈“S”形发放。

1. 板书内容

(1) 考试科目及时间

【外国语】 试卷一考试时间： 9:00 ~10:40

试卷二考试时间： 10:40 ~11:30

【学科综合】 考试时间： 14:30 ~17:30

(2) 试卷页数： 共X页

(3) 除考试工具外，考生携带的其他物品（包括手机），必须放到监考员指定地点，不得放在自己的座位旁边或抽屉里面，否则一律按违规处理

(4) 考生不得提前交卷，待监考员收齐全部试卷并在准考证上签字后方可离开考场。

(5)仔细拆袋，防止损坏试卷或答题卡

(6)考场全程视频监控

2. 领取考试材料

(1) 外语（英、俄、法、日）

检查试卷一袋（总）、试卷二及答题卡袋覆膜及封口是否完好，考试时间、科目名称、试卷数量与所监考考场的时间、考试科目、应到考生人数是否一致，按要求做好交接手续。

考试时间：2014年5月25日9:00至10:40

绝☆密
标准考场

2014年同等学力人员申请硕士学位外国语水平考试

试卷一袋（总）

本袋内装 **英** 语试卷一袋 **30** 份

各考点分试卷时填写：
考点名称：_____ 考场号：□□□

监考员领取试卷时填写：
原始封口情况：1.完好 2.破损
监考员签名：_____ 年 月 日

注意：试卷袋必须在规定时间、指定考场当场启封！
启封时须由本考场两名考生签字证明！

本袋是否当场启封	证明考生姓名（签名）	证明考生考号
是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		

考试时间：2014年5月25日10:40至11:30

绝☆密
标准考场

2014年同等学力人员申请硕士学位外国语水平考试

试卷二及答题卡袋

本袋内装 **英** 语试卷二及答题卡 **各30** 份

各考点分试卷时填写：
考点名称：_____ 考场号：□□□

监考员领取试卷时填写：
原始封口情况：1.完好 2.破损
监考员签名：_____ 年 月 日

注意：试卷袋必须在规定时间、指定考场当场启封！
启封时须由本考场两名考生签字证明！

本袋是否当场启封	证明考生姓名（签名）	证明考生考号
是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		

考试结束后填写：
考号：_____ 到 _____ 共 _____ 人
实考人数：_____ 缺考人数：_____
监考签名：_____ 年 月 日
主考签名：_____ 年 月 日

装袋说明

1. 缺考考生的试卷二答题卡上必须用铅笔填涂考号和缺考标记，用钢笔填写考生姓名和考号，同时在试卷二答题卡答题区域内标注“缺考”字样并签署监考员姓名和日期。
2. 将试卷二答题卡按考号顺序（小号在上，大号在下）排好。
3. 将“试卷二答题卡袋”连同试卷二答题卡、“考场记录表”首页（白底）装入本袋密封。

2. 领取考试材料

(2) 学科综合

检查试卷袋覆膜及封口、答题纸袋封口是否完好，**考试时间**、**科目名称**、**试卷数量**与所监考考场的时间、**考试科目**、**应到考生人数**是否一致，按照要求做好交接手续。

考试时间：2014年5月25日14:30至17:30

绝 ☆ 密
标准考场

2014年同等学力人员申请硕士学位学科综合水平考试

试卷袋

本袋内装 **经济学** 试卷 共 30 份

各考点分试卷时填写：
考点名称：_____ 考场号：□□□□

监考员领取试卷时填写：
原始封口情况： 1.完好 2.破损
监考员签名：_____ 年 月 日

注意：试卷袋必须在规定时间、指定考场当场启封！
启封时须由本考场两名考生签字证明！

本袋是否当场启封	证明考生姓名（签名）	证明考生考号
是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		

标准考场

2014年同等学力人员申请硕士学位学科综合水平考试

答题纸袋

本袋内装 **经济学** 答题纸 共 30 份

考试结束后填写：

考点名称	
考场号	
考号	首号：_____
	末号：_____
实考人数	_____
缺考人数	_____
监考签名	_____ 年 月 日
主考签名	_____ 年 月 日

装订说明

1. 缺考考生的答题纸上必须填写缺考考生的姓名和考号，同时在首页答题区域内标注“缺考”字样并签署监考员姓名和日期。
2. 将答题纸按考生考号顺序（小号在上，大号在下）排好，用装订线捆扎好。
3. 将整理好的答题纸、一份“考场记录表（白底）”和“经济学答题卡”一并装入本袋内密封。

阅卷记录：

题号	阅卷人	日期	题号	阅卷人	日期

2. 领取考试材料

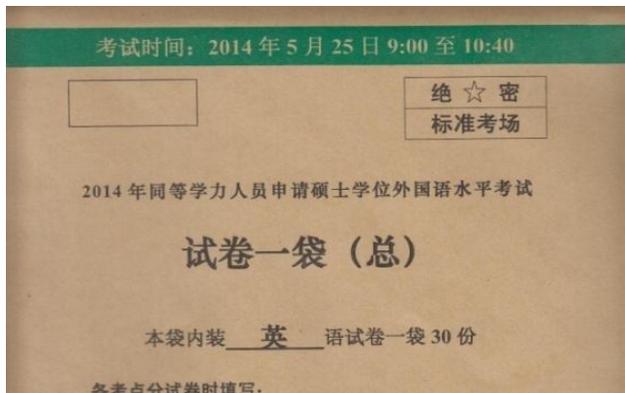
(3) 考试试卷袋时间条辨别指南

为方便工作人员查验考试材料领取是否正确，可通过观察“试卷袋”袋面考试时间条的颜色来辨别。

试卷分发人员务必将同一颜色科目同时分发。

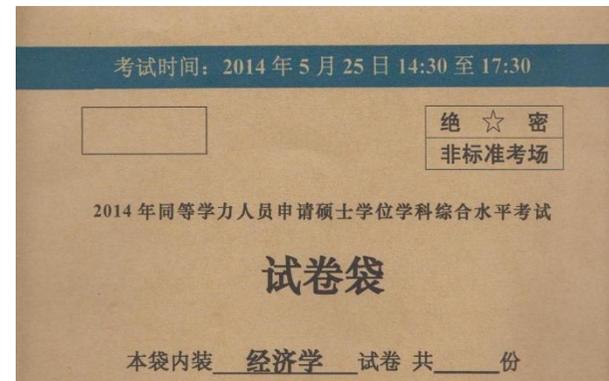
外语试卷袋时间条颜色

绿色

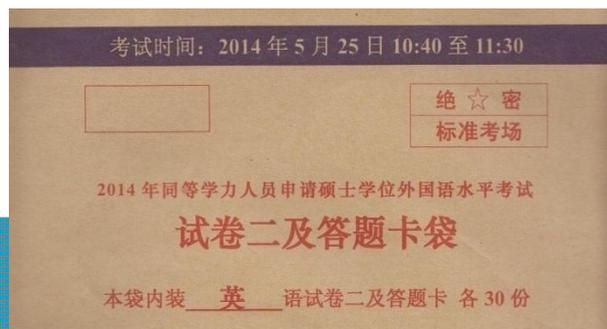


学科试卷袋时间条颜色

蓝色



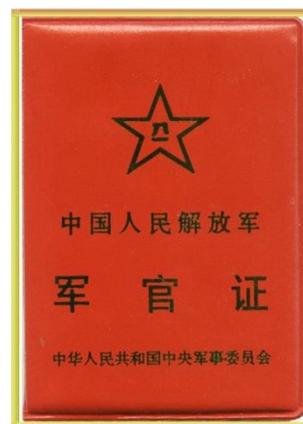
紫色



3. 组织考生进场，检查证件

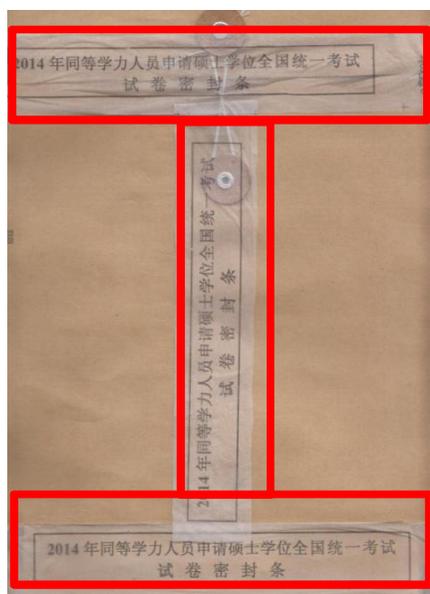
未进行指纹验证的考生不得入场考试；

入场后须**再次**认真核查考生相貌与准考证及**有效身份证件**（居民身份证、军人证件）上的照片是否相符，不符者报考点办公室处理；收存考生携带的与考试无关的物品。

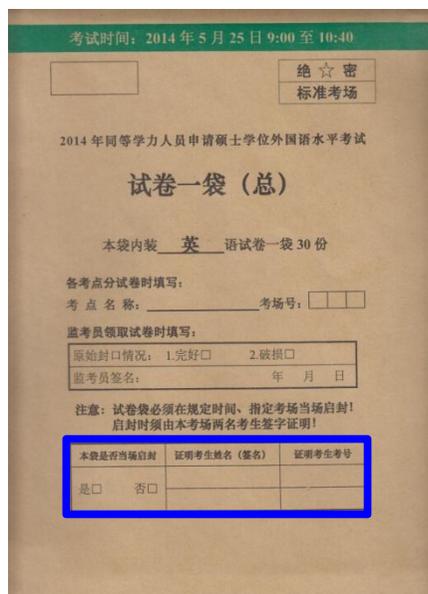


4. 检查、发放考试材料

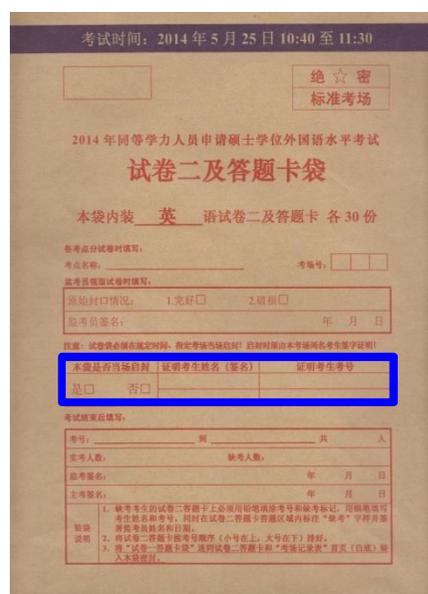
请两名考生检查试卷袋覆膜及密封情况，并在**相应位置**签字确认。当众启封，检查袋中材料后，再分发相关考试材料。



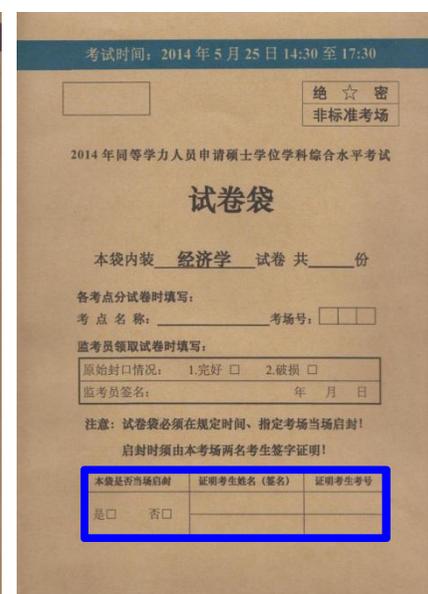
检查密封区域是否密封完好。



8:40



10:35



14:10

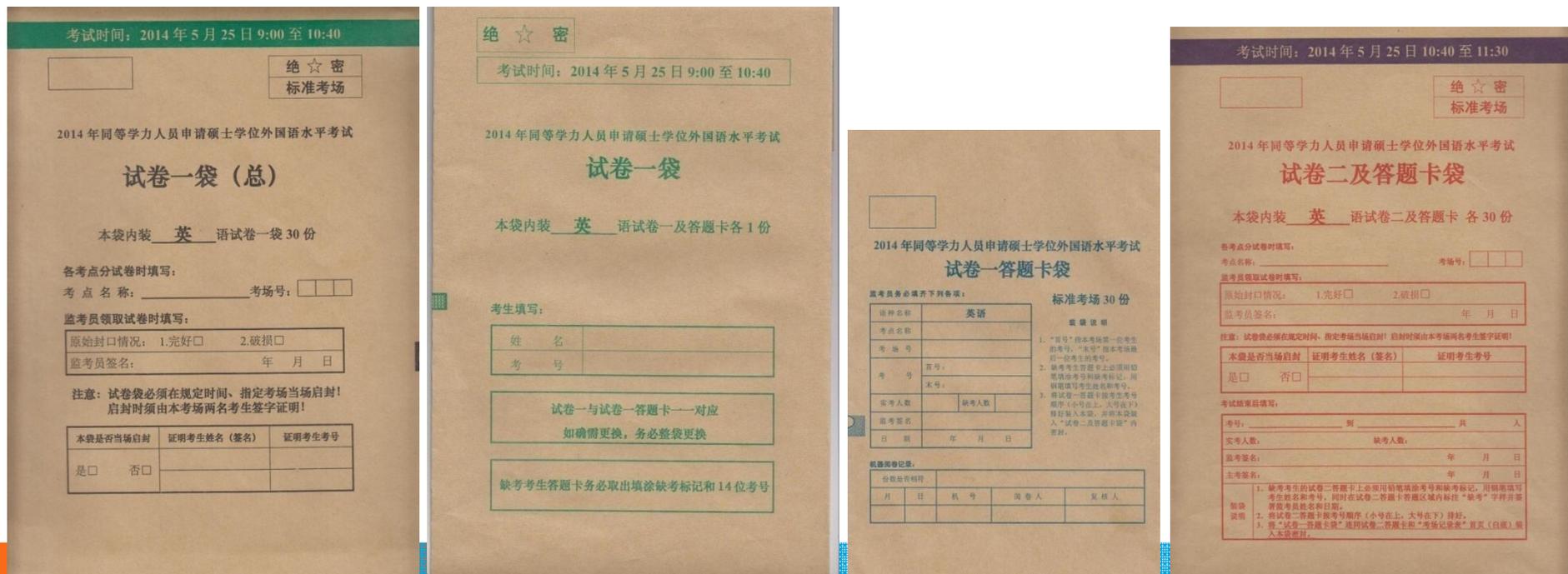
学生检查后签字确认

4. 检查、发放考试材料

(1) 外国语（英、俄、法、日） 全部考试材料①

共4种袋：

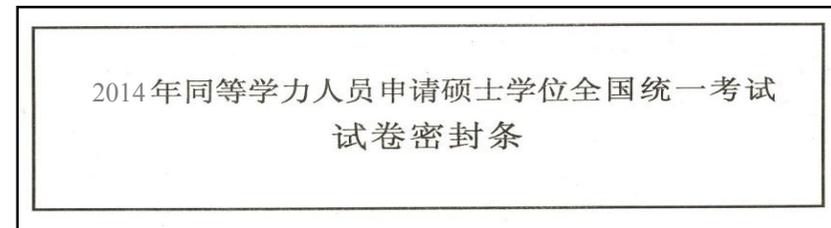
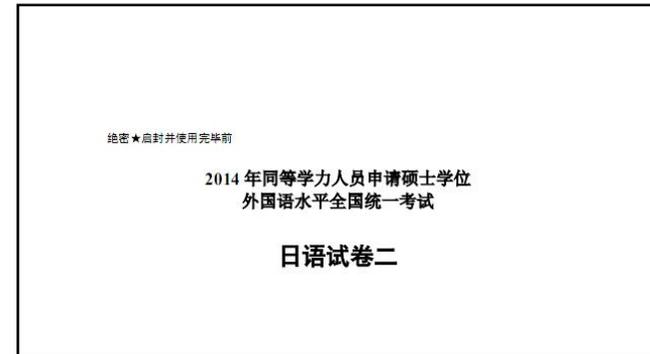
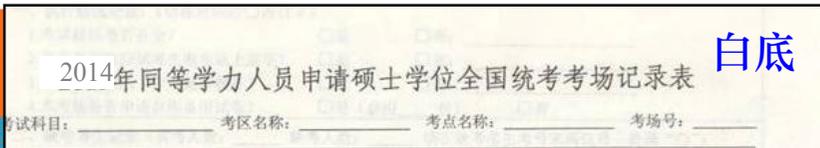
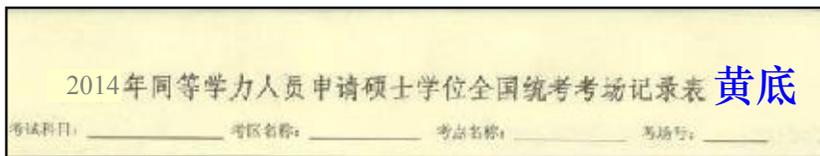
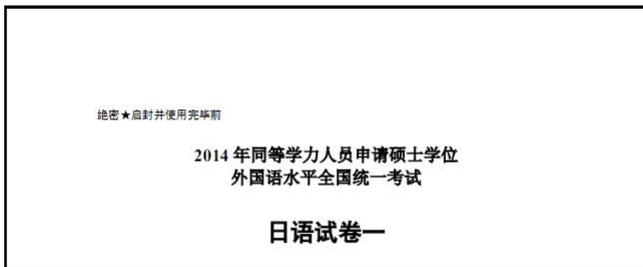
试卷一袋（总）、试卷一袋、试卷一答题卡袋（空）、试卷二及答题卡袋



4. 检查、发放考试材料

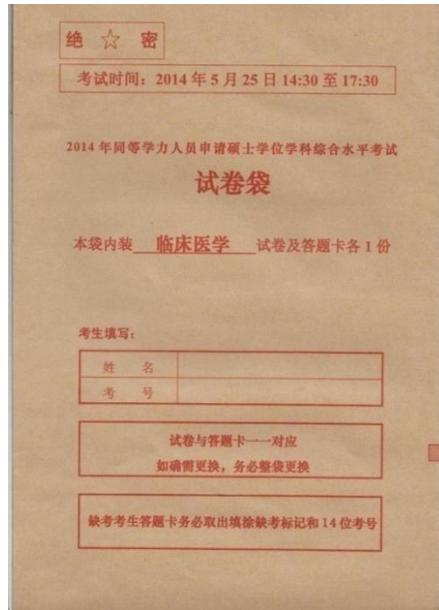
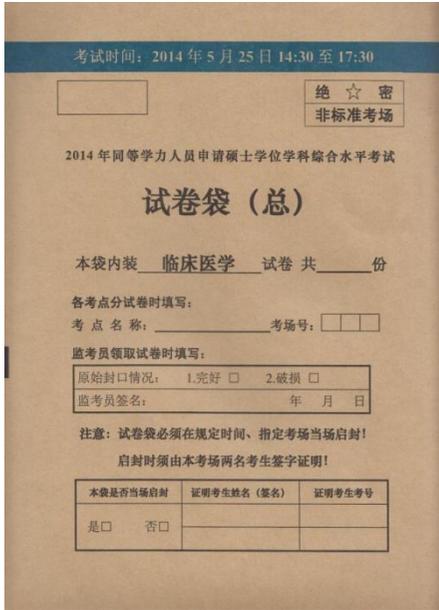
(1) 外国语（英、俄、法、日）全部考试材料②

【共7种：试卷一、试卷一答题卡、考场记录表；试卷二、试卷二答题卡、密封条】

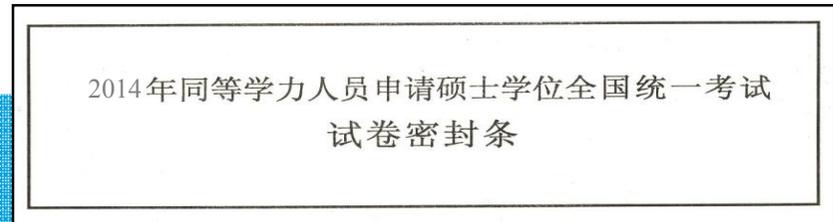
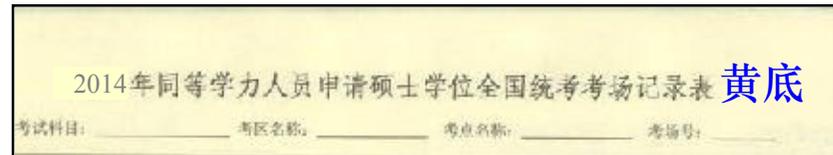
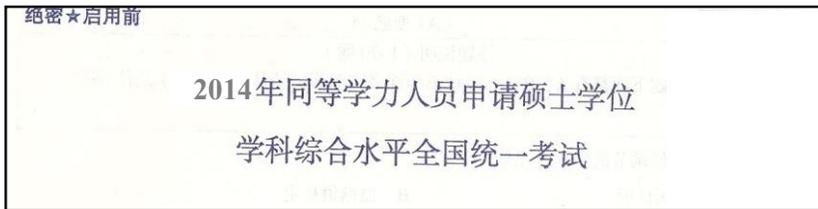


4. 检查、发放考试材料

(2) 临床医学科目全部考试材料



【共8种：试卷袋(总)、试卷袋、答题卡袋、试卷、答题卡、考场记录表(一式两份)、密封条】



4. 检查、发放考试材料

(3) 有答题卡学科全部考试材料

考试时间：2014年5月25日14:30至17:30

绝密
标准考场

2014年同等学力人员申请硕士学位学科综合水平考试

试卷袋

本袋内装 经济学 试卷 共30份

各考点分试卷时填写：
考点名称：_____ 考场号：□□□

监考员领取试卷时填写：
原始封口情况：1.完好 2.破损
监考员签名：_____ 年 月 日

注意：试卷袋必须在规定时间、指定考场当场自封！
启封时须由本考场两名考生签字证明！

本袋是否当场自封	证明考生姓名（签名）	证明考生学号
是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		

标准考场

2014年同等学力人员申请硕士学位学科综合水平考试

答题纸袋

本袋内装 经济学 答题纸共30份

考试结束后填写：

考点名称	准考证号	监考员姓名	监考日期
考场号	考生学号	监考员姓名	监考日期
实考人数	缺考人数	监考员姓名	监考日期
监考员姓名	年 月 日	监考员姓名	年 月 日

监考员记录：

准考证号	监考员	日期	准考证号	监考员	日期

绝密★启用前

2014年同等学力人员申请硕士学位
学科综合水平全国统一考试

2014年同等学力人员申请硕士学位
学科综合水平全国统一考试

经济学答题纸

同等学力人员申请硕士学位全国统一考试
学科综合水平考试答题卡

考号

2014年同等学力人员申请硕士学位全国统考考场记录表 **黄底**

考试科目：_____ 考区名称：_____ 考点名称：_____ 考场号：_____

2014年同等学力人员申请硕士学位全国统考考场记录表 **白底**

考试科目：_____ 考区名称：_____ 考点名称：_____ 考场号：_____

2014年同等学力人员申请硕士学位全国统一考试
试卷密封条

2014年同等学力人员申请硕士学位学科综合水平考试

答题卡袋

标准考场 30份

考生须填写下列各栏：

学科名称	准考证号	监考员姓名	监考日期
考场号	考生学号	监考员姓名	监考日期
实考人数	缺考人数	监考员姓名	监考日期
监考员姓名	年 月 日	监考员姓名	年 月 日

监考员记录：

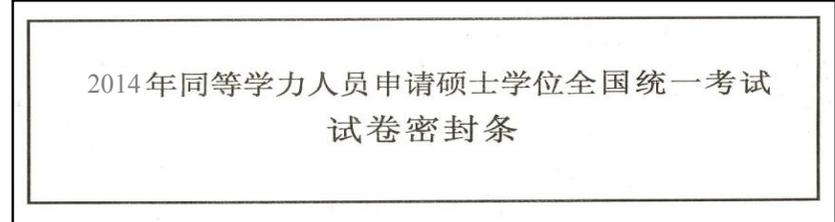
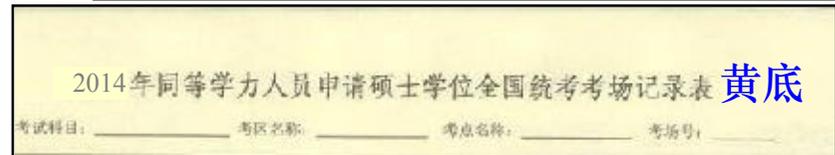
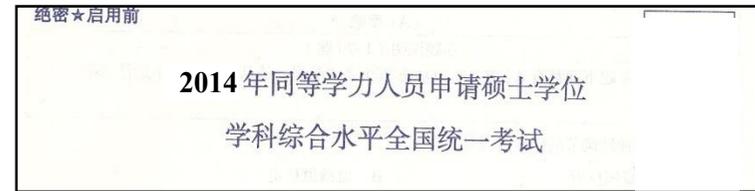
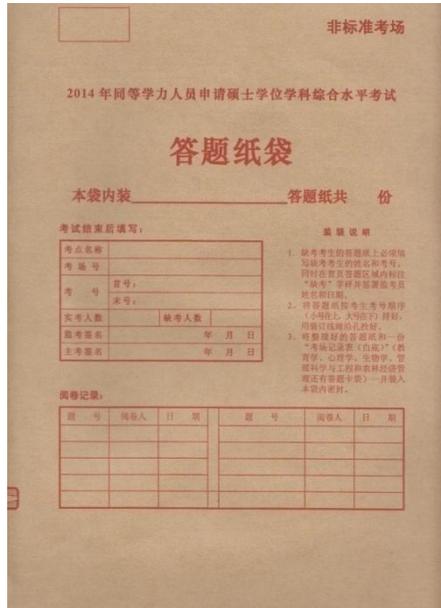
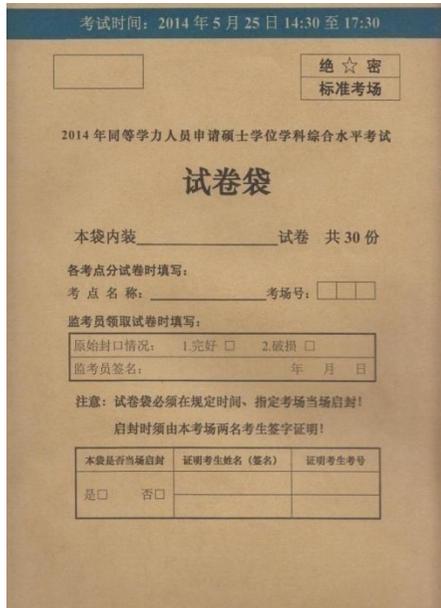
准考证号	监考员	日期	准考证号	监考员	日期



【共10种：试卷袋、答题纸袋、答题卡袋、试卷、答题纸、答题卡、考场记录表（一式两份）、密封条、装订线绳】

4. 检查、发放考试材料

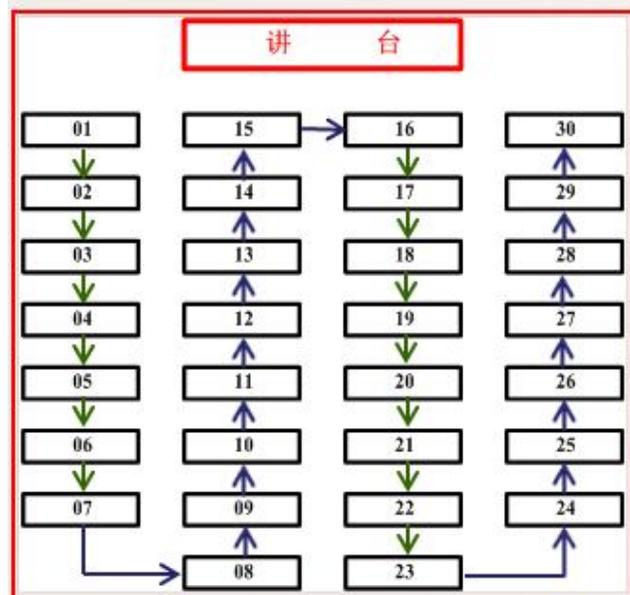
(4) 无答题卡学科全部考试材料



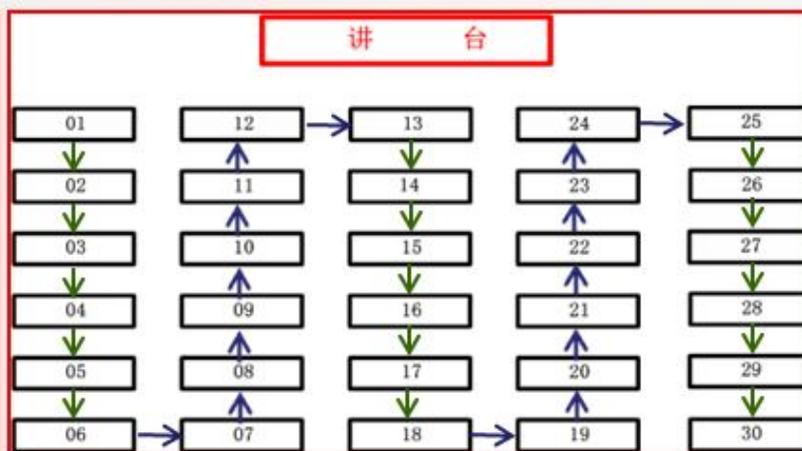
【共8种：试卷袋、答题纸袋、试卷、答题纸、考场记录表（一式两份）、密封条、装订线绳】

4. 检查、发放考试材料

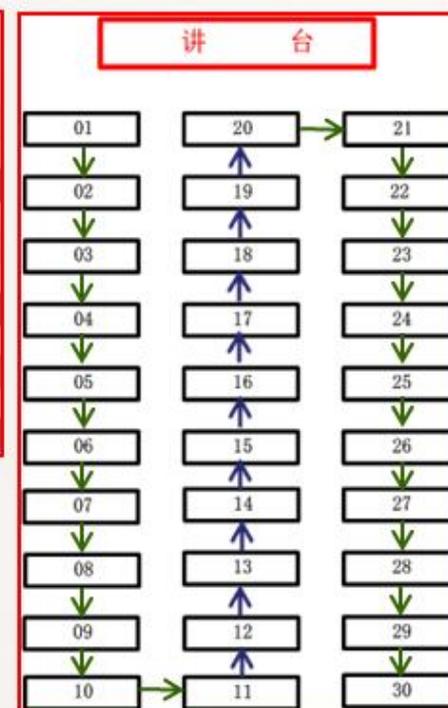
(5) 座位贴签及试卷分发示意图



类型一：7887式



类型二：5×6式



类型三：3×10式

4. 检查、发放考试材料

(6) 分发考试材料

外语考试科目和临床医学考试科目今年实行**多题多卷**。

监考员须按座位号贴签顺序发放“**试卷一袋**”或“**试卷袋**”（含缺考考生），且要求不能打乱“**试卷一袋**”或“**试卷袋**”在“**试卷一袋（总）**”或“**试卷袋（总）**”中的排列顺序。

提醒考生仔细拆袋，防止损坏试卷或答题卡。

PS：蓝色引号内所指为**外语考试科目**相关考试材料，绿色引号内所指为**临床医学考试科目**相关考试材料。

5.工作程序

(1) 外国语（英、俄、法、日）考试工作程序

（考试时间：9:00~11:30，共150分钟）



注意：试卷袋在启封前，请两名考生检查试卷袋覆膜及密封情况并签字确认。

①—8:45，分发“试卷一袋”，提醒考生在“试卷一袋”上填写姓名、考号；考生不得拆袋。

②—8:55，允许考生拆袋，提醒考生仔细拆袋，并在试卷一封面上填写姓名、考号；

S—9:00，考试正式开始；

③—9:15，迟到考生不再允许进入考场，监考员从缺考考生的“试卷袋”中取出“试卷一”和“试卷一答题卡”，并作技术处理；

④—10:35，分发“试卷二”和“试卷二答题卡”；

⑤—10:40，收“试卷一袋”、“试卷一”、“试卷一答题卡”，监考员对缺考考生的“试卷二答题卡”作技术处理；

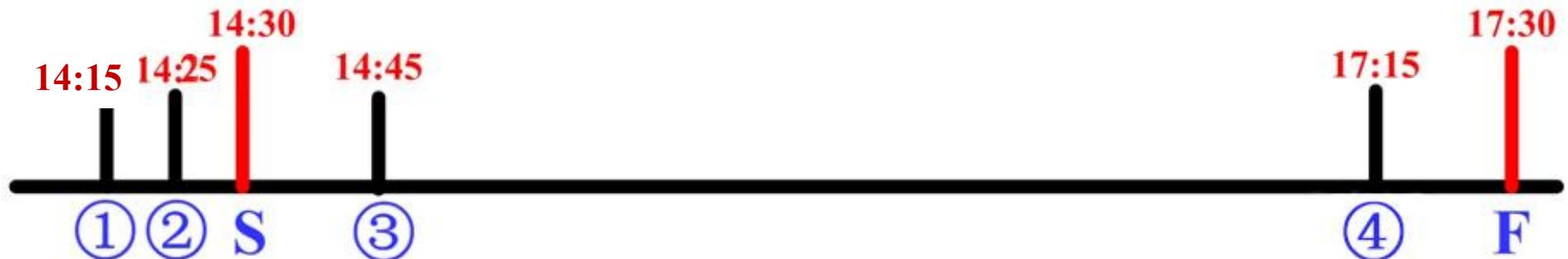
⑥—11:15，提醒考生考试15分钟后结束；

F—11:30，收“试卷二”和“试卷二答题卡”。

5.工作程序

(2) 临床医学考试工作程序

(考试时间: 14:30~17:30, 共180分钟)



注意: 试卷袋在启封前, 请两名考生检查试卷袋覆膜及密封情况并签字确认。

①—14:15, 分发试卷袋, **提醒**考生在“**试卷袋**”上填写姓名、考号, **考生不得拆袋**;

②—14:25, 允许考生拆袋, **提醒**考生仔细拆袋, 并在试卷封面上填写姓名、考号;

S—14:30, 考试正式开始;

③—14:45, 迟到考生不再允许进入考场, 监考员从缺考考生的“**试卷袋**”中取出试卷和答题卡, 并作技术处理;

④—17:15, **提醒**考生考试**15**分钟后结束;

F—17:30, 收“**试卷袋**”、试卷、答题卡。

5.工作程序

(3) 学科综合水平考试工作程序（临床医学除外）

（考试时间：14:30~17:30，共180分钟）



注意：试卷袋在启封前，请两名考生检查试卷袋覆膜及密封情况并签字确认。

①—14:15，分发答题纸（卡）；

②—14:25，分发试卷，**提醒**考生在试卷封面上填写姓名、考号；

S—14:30，考试正式开始；

③—14:45，迟到考生不再允许进入考场，监考员对缺考考生试卷及答题纸（卡）作技术处理；

④—17:15，**提醒**考生考试**15**分钟后结束；

F—17:30，收试卷和答题纸（卡）。

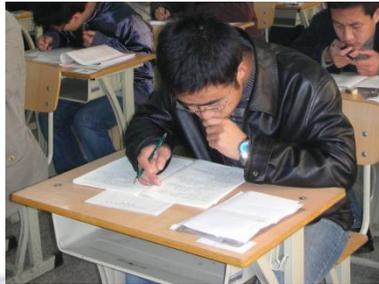
(五) 考中监考阶段

主要工作

- 执行监考任务，维护考场秩序；
- 核对考生身份信息，检查考生答题材料中填写的姓名、考号等内容是否与座位贴签上的信息一致；
- 按照考点办公室下发的《考生指纹验证入场情况统计表》核验本考场实际考生信息，如不一致，立即报告考点办公室；
- 处理缺考考生材料；
- 处理偶发、违规事件。

1.核对考生身份信息

仔细核查考生身份证件(1)、准考证(2)、座位贴签(3)、座次表(4)和本人(5)是否相符，(1)、(2)、(3)、(4)中相应信息是否一致。



考生本人(5)



(1)



(2)

姓名：刘洋博
 考试科目：英语
 证件号码：211381198409030071
 准考证号：14519901100121

(3)



(4) 2014年外国语水平全国统一考试座次表

外语语种：英语 考区号：1 考点号：01 考场号：001

座位号: 01 +49901100001	座位号: 02 +49901100002	座位号: 03 +49901100003	座位号: 04 +49901100004	座位号: 05 +49901100005
座位号: 06 +49901100006	座位号: 07 +49901100007	座位号: 08 +49901100008	座位号: 09 +49901100009	座位号: 10 +49901100010
座位号: 11 +49901100011	座位号: 12 +49901100012	座位号: 13 +49901100013	座位号: 14 +49901100014	座位号: 15 +49901100015
座位号: 16 +49901100016	座位号: 17 +49901100017	座位号: 18 +49901100018	座位号: 19 +49901100019	座位号: 20 +49901100020
座位号: 21 +49901100021	座位号: 22 +49901100022	座位号: 23 +49901100023	座位号: 24 +49901100024	座位号: 25 +49901100025
座位号: 26 +49901100026	座位号: 27 +49901100027	座位号: 28 +49901100028	座位号: 29 +49901100029	座位号: 30 +49901100030

2.缺考考生材料处理程序

(1) 外语试卷一或临床医学答题卡

□填写及填涂要求:

用蓝色或黑色墨水笔填写
姓名和考号;

用铅笔在14位考号相应数字
栏和缺考标记处填涂。

蓝色或黑色墨水笔填写

同等学力人员申请硕士学位外国语水平全国统一考试
试卷一答题卡

姓名: 刘平

考号: 3712021010052

拟申请硕士学位单位:

应试学科:

填涂示例: 正确填涂 (filled circle), 错误填涂 (circle with slash, circle with cross)

缺考标记: (grid of circles for marking)

铅笔填写

2.缺考考生材料处理程序

(1) 外语试卷一或临床医学答题卡

□收卡要求：收卡时按小号在上，大号在下的顺序排列，缺考考生的答题卡要放在相对应的位置，切勿漏掉或放错位置。

28 同等学力人员申请硕士学位全国统一考试
临床医学综合水平考试答题卡

27 同等学力人员申请硕士学位全国统一考试
临床医学综合水平考试答题卡

26 同等学力人员申请硕士学位全国统一考试
临床医学综合水平考试答题卡

姓名： 刘平	考号
	3 7 1 2 0 2 1 0 1 0 0 5 2 6 缺

2.缺考考生材料处理程序

(2) 外语试卷二答题卡

□收卡要求：收卡时按小号在上，大号在下的顺序排列，缺考考生的答题卡要放在相对应的位置，切勿漏掉或放错位置。

■ 28 ■ 同等学力人员申请硕士学位外国语水平全国统一考试
试卷二答题卡（日语）

姓名：赵五 考号：3 7 9 9 0 1 1 0 1 0 0 5 2 8

■ 27 ■ 同等学力人员申请硕士学位外国语水平全国统一考试
试卷二答题卡（日语）

姓名：李四 考号：3 7 9 9 0 1 1 0 1 0 0 5 2 7

■ 26 ■ 同等学力人员申请硕士学位外国语水平全国统一考试
试卷二答题卡（日语）

姓名：刘平 考号：3 7 9 9 0 1 1 0 1 0 0 5 2 6

五、翻 译 （20点）
（一） 次の日本語文を中国語に訳しなさい。（10点）

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

（二） 次の中国語文を日本語に訳しなさい。（10点）

1、 _____

2、 _____

3、 _____

缺考
王英
2013.5.26

超出黑框的答案无效！

2.缺考考生材料处理程序

(3) 学科综合答题卡

□填写及填涂要求：用蓝色或黑色墨水笔填写姓名和考号，用铅笔在14位考号相应数字栏和缺考标记处填涂。

蓝色或黑色墨水笔填写

同等学力人员申请硕士学位全国统一考试
学科综合水平考试答题卡

姓名：刘平

考号：3 7 1 2 0 2 1 0 1 0 0 5 2 6

拟申请硕士学位单位：

应试学科：

填涂示例：正确填涂 错误填涂

缺考标记

铅笔填涂

1	[A] [B] [C] [D] [E]	21	[A] [B] [C] [D] [E]	46	[A] [B] [C] [D] [E]
2	[A] [B] [C] [D] [E]	22	[A] [B] [C] [D] [E]	47	[A] [B] [C] [D] [E]
3	[A] [B] [C] [D] [E]	23	[A] [B] [C] [D] [E]	48	[A] [B] [C] [D] [E]
4	[A] [B] [C] [D] [E]	24	[A] [B] [C] [D] [E]	49	[A] [B] [C] [D] [E]
5	[A] [B] [C] [D] [E]	25	[A] [B] [C] [D] [E]	50	[A] [B] [C] [D] [E]

2.缺考考生材料处理程序

(3) 学科综合答题卡

□ **收卡要求：**收卡时按**小号在上，大号在下**的顺序排列，**缺考**考生的答题卡要放在相对应的位置，切勿漏掉或放错位置。

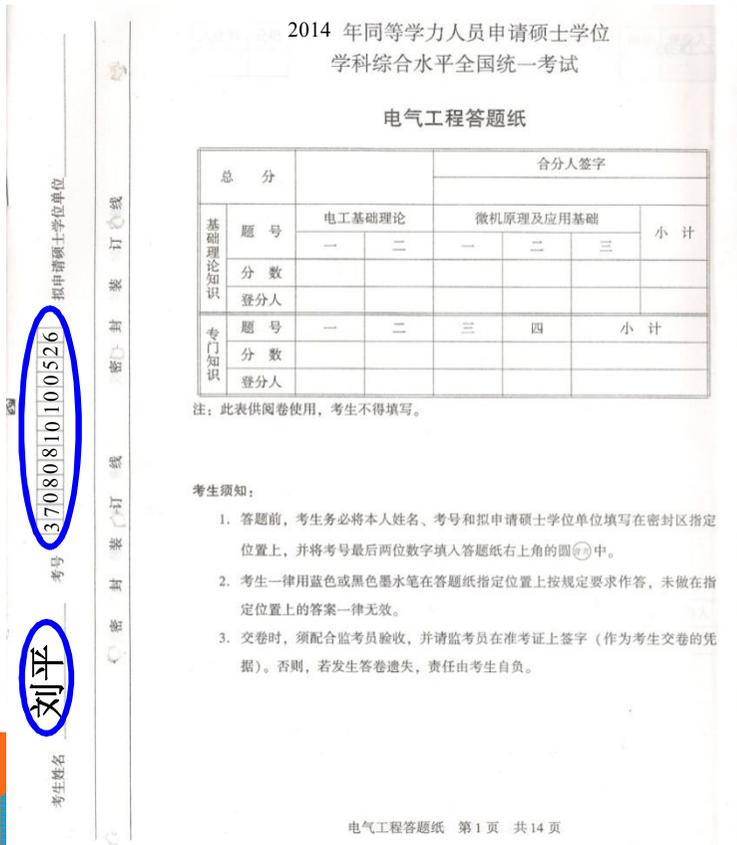
The image displays three overlapping examples of the '2021 National Unified Examination for Academic Degree Applicants' discipline comprehensive answer sheets. Each sheet is for a different candidate and shows the following information:

- Header:** 28 (top), 27 (middle), 26 (bottom) - National Unified Examination for Academic Degree Applicants, Discipline Comprehensive Exam Answer Sheet.
- Candidate Name:** 赵五 (Zhao Wu), 李四 (Li Si), 刘平 (Liu Ping).
- Exam Number:** 37120210100528, 37120210100527, 37120210100526.
- Grid:** A grid of question numbers (1-55) with corresponding answer options (A, B, C, D, E) for each question.
- Marking:** The grid shows how answers are marked with a black bar. For example, in the bottom sheet, question 1 has 'A' marked, and question 21 has 'C' marked.
- Other Fields:** Fields for '拟申请硕士学位单位' (Proposed Master's Degree Unit) and '应试学科' (Exam Subject) are visible on the bottom sheet.
- Marking Legend:** A legend at the bottom left of the bottom sheet shows '正确填涂' (Correct Marking) as a solid black bar and '错误填涂' (Incorrect Marking) as a partial or multiple marks.

2.缺考考生材料处理程序

(4) 学科综合答题纸

在密封线指定的区域填写**考生姓名**和**考号**，将考生考号**后两位数字**标注在答题纸首页**右上角圆圈**中；在答题纸首页答题区域标注“**缺考**”字样，同时**签署监考员姓名及日期**，缺考考生的答题纸要放在相对应的位置，切勿漏掉或放错位置。



2.缺考考生材料处理程序

(5) 外语试卷一答题卡 and 学科综合答题卡填涂注意事项

请监考员在填写缺考考生的外语**试卷一答题卡**和**学科综合答题卡**时，只能用**蓝色或黑色墨水笔**填写姓名和考号，用**铅笔**在**14位考号相应数字栏**和**缺考标记**处填涂，**切勿在其他区域书写任何字迹。**

每年均有很多考点的监考员未正确在缺考考生答题卡上填涂考号和缺考标记，请各位监考员特别注意。

蓝色或黑色墨水笔填写

铅笔填涂

同等学力人员申请硕士学位全国统一考试
外语水平考试答题卡(试卷一)

姓名: 张三
拟申请硕士学位单位:
拟申请硕士学位学科或专业:
应试语种:
填涂示例: 正确填涂 0, 错误填涂 X

考号: 4 4 9 9 0 1 1 0 1 0 1 5 0 1

监考员不得在缺考考生答题卡的图示黄色区域内书写任何字迹

1. 各项必须用2B铅笔填涂。
2. 此卡不准弄脏、弄破或弄皱，严禁折叠。
3. 修改时用橡皮擦干净！
4. 缺考考生姓名、考号、缺考标记由监考员负责填写填涂。

教育部学位与研究生教育发展中心监制

4. 查处违规考生依据及工作程序-1

为了保证考试的公平公正，监考员在履行监考职责的过程中，应依据《非全日制攻读硕士学位全国统一考试管理规则》（学位办〔2002〕34号），参照《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第33号）严格查处违规行为。违规行为主要包括伪造证件、替考、夹带、携带或使用通讯工具等20余种，具体行为及其描述请监考员仔细阅读“考场记录表”中的有关内容，并将违纪作弊证据保存完整，填写“违规处理过程登记表”。

有下列情形之一的，将给予暂停本考试3年的处理。

- 组织团伙作弊的；
- 向考场外发送、传递试题信息的；
- 使用相关设备接收信息实施作弊的；
- 由他人代替或者代替考生参加考试的。

4. 查处违规考生依据及工作程序- 2

(1) 监考员在发现考生违纪作弊时，应及时制止并收集保留相关证据，通知现场考试工作人员。对于需要留存的违规证据，可交由考点办公室进行处理。

(2) 考点办公室应及时填写并送达《违规处理告知书》。对于需要暂扣的违规证据，由考生写出书面材料说明情况后，填写收据给考生。

(3) 考点办公室将考生的违规行为详细记录在《违规处理过程登记表》中，发现违规行为的工作人员须在登记表中签字确认，并将有关证据现场拍照和录像留存。

(4) 监考员在“考场记录表”上详细记录考生违纪作弊情况，将违纪作弊考生的姓名、考号及违规类型等填写在“违规情况记录”栏中。

(5) 监考员应注意检查违纪作弊考生考试材料是否齐全，防止考生将试卷等考试材料带出考场。

(6) 监考员应特别注意：对违纪作弊考生试卷、答题卡和答题纸不要作任何标记。考试结束后，违纪作弊考生的答题卡和答题纸仍要放在相对应的位置装袋，切勿漏掉或放错位置。

4. 查处违规考生依据及工作程序- 3

考试工作人员在考试中发现考生实施考试违规行为的，应及时制止并如实记录；考生用于作弊的材料、工具应予留存。

(1) 收集证据

对于考生的各种违规证据及时进行现场拍照和录像，对留存的考生物品应出具收据。拍照和录像证据电子文件须刻录成违规证据光盘文件（一式两份）。

2013年全国联考中，吉林省、江苏省、山东省、海南省、甘肃省在采集证据时做到了证据确凿、事实清楚。



13460852200406陈某某.jpg

4. 查处违规考生依据及工作程序- 3

(2) 规范记录

监考员应及时在“**考场记录表**”中做规范、详细的记录。

考试结束后，两位监考员须在“**考场记录表**”上签名，不得由他人代签。

“**考场记录表**”不得随意修改，如因特殊情况需对“**考场记录表**”进行修改时，须在修改处签名并注明原因及时间。

2014年同等学力人员申请硕士学位全国统考考场记录表

省市名称：_____ 考点名称：_____ 考场号：_____ 考试科目：_____

一、执行情况记录：(请在对应的□内打√)

1. 考试材料是否齐全? 是 否：_____

2. 是否在所有应试考生准考证上签字? 是 否：_____

3. 试卷及答题卡(卡)是否收齐? 是 否：_____

4. 本考场是否申请启用备用试卷? 是(启用) 否

二、缺考考生记录(实考人数：_____ 缺考人数：_____ 请在缺考考生考号末两位后“_”处画“○”)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

三、违规情况记录(可同时填写多条违规类型, 详细描述违规情况):

姓名	考号	违规类型		告知考生是否违纪	送达人
		代码	详细描述(含发现违规行为的时间)		
○	○	○	○	○	○

违规类型代码表

5.1 携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的;	5.9 其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为;	7.1 通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的;
5.2 未在规定的座位参加考试的;	6.1 携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的;	8.1 故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序的;
5.3 考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的;	6.2 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的;	8.2 招徕、阻碍考试工作人员履行管理职责的;
5.4 在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的;	6.3 胁迫他人为自己抄袭提供方便的;	8.3 威胁、侮辱、诽谤或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为;
5.5 在考场或者教育考试机构禁止的范围内, 喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的;	6.4 携带具有发送或者接收信息功能的设备的;	8.4 故意损坏考场设施设备;
5.6 未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的;	6.5 由他人冒名代替参加考试的;	8.4 其他扰乱考试管理秩序的行为;
5.7 将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等,下同)、草稿纸等考试用纸带出考场的;	6.6 故意销毁试卷、答卷或者考试材料的;	9.1 组织团伙作弊的;
5.8 用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的;	6.7 在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的;	9.2 向考场外发送、传递试题信息的;
	6.8 传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的;	9.3 使用相关设备接收信息实施作弊的;
	6.9 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为;	

四、异常考生记录(请在下表异常考生考号末两位后“_”处画“○”)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

五、异常情况记录(填写缺考考生答题卡、卡, 来自考场等):

两名监考员亲笔签名: _____ 年 月 日 时 分

第一联(自留) 考场记录表存查中心 第二联(考生) 考生留存

4. 查处违规考生依据及工作程序- 3

(2) 规范记录

发现违规行为的工作人员须同时在《违规处理过程登记表》中签字确认。

违规处理工作小组组长应认真核查《违规处理过程登记表》并签字确认。

北京市、黑龙江省、江苏省、云南省、甘肃省在《违规处理过程登记表》中填写违规处理过程时较为规范。

附件：
违规处理过程登记表

省市名称：甘肃 考点名称：甘肃农业大学考场101 第1页共1页
考点办公室名称：甘肃农业大学考场101

序号	处理时间	违规考生姓名	考号	准考证号	违规行为详细描述	工作人员签字	违规证据		
							证据名称	电子照片文件名	录像文件名
1	2012.12.29	李林	18208521021	GCT	作弊	监考老师	郭北林	0858	2951
2	2012.12.29	李雷	18208521022	GCT	作弊	监考老师	郭北林	2958	2959
3	2012.12.29	李强	18208521023	GCT	作弊	监考老师	郭北林	2960	2960

注：*工作人员包括监考员、试卷员或转送考生试卷至考场办公室的工作人员

考点名称：甘肃农业大学
考点主考（签名）：崔望
考点办公室工作人员（签名）：崔望
联系电话：0931-8825103 2013年10月 研究生处

4. 查处违规考生依据及工作程序- 3

(3) 告知送达

考点办公室应向违规考生告知违规记录的内容，并送达国务院学位委员会办公室统一制作的《非全日制攻读硕士学位全国统一考试违规处理告知书》（简称《**违规处理告知书**》）。考试中无法送达的，各省级考试主管部门应于考试结束后7日内挂号寄送。

对于挂号寄出后退回的《**违规处理告知书**》信函，应设法与考生联系，再次送达。确实无法送达的，须保留退回信函原件两年备查。

非全日制攻读硕士学位全国统一考试违规处理告知书

编号: 0000002

考生姓名: _____ 考号: _____

2013 年同等学力人员申请硕士学位外国语水平和学科综合水平全国统一考试 _____ 科目考试中, 你被发现涉嫌违规 (违规行为见背面代码第 _____ 条), 依据教育部《国家教育考试违规处理办法》第五至第十条的规定, 拟给予相应的处理。

你依法享有陈述权、申辩权。我委已委托教育部学位与研究生教育发展中心办理本考试违规处理的具体工作, 你在收到本告知书之日起 7 日内 (以邮戳为准) 有权以书面形式提出陈述、申辩意见以及相应事实、理由和证据, 逾期视为放弃此项权利。

书面材料邮寄地址: 北京市海淀区王庄路 1 号同方科技 16 层 118011 部 (100083)

国务院学位委员会
考试管理专用章

5.考场记录表的填写

1. 将缺考考生记录在考场记录表的“**缺考考生记录**”栏中。

2. 将违规考生姓名、考号、违规代码及详细描述填写在考场记录表的“**违规情况记录**”栏中。

3. 填写完其他**相关内容**后在页面下端“**两名监考员亲笔签名**”处签写**姓名和时间**。

考场记录表一式两份，其中“**考场记录表**”**首页(白底)**与**答题材料**一起装袋，“**考场记录表**”**末页(黄底)**与**试卷**一起交考点办公室保存备案。

2014年同等学力人员申请硕士学位全国统考考场记录表

省市名称：_____ 考点名称：_____ 考场号：_____ 考试科目：_____

一、执行情况记录：(请在对应的□内打√)

1. 考试材料是否齐全？ 是 否； _____

2. 是否在所有应试考生准考证上签字？ 是 否； _____

3. 试卷及答题卡(卡)是否收齐？ 是 否； _____

4. 本考场是否由考生自带试卷？ 是(注明：____) 否

二、缺考考生记录 实考人数：_____ 缺考人数：_____ 请在缺考考生考号末两位号_____处画“○”

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

三、违规情况记录 可同时填写多条违规类型。详细描述违规情况：

姓名	考号	代码	详细描述(含发现违规行为的时间)	告知书是否送达	送达人
○	○	○	○	○	○

违规类型代码表

5.1 携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；	5.9 其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。	7.1 通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的；
5.2 未在规定的座位参加考试的；	6.1 携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；	8.1 故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序；
5.3 考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的；	6.2 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；	8.2 拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责；
5.4 在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；	6.3 胁迫他人为自己抄袭提供方便的；	8.3 威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为；
5.5 在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的；	6.4 携带具有发送或者接收信息功能的设备的；	8.4 故意损坏考场设施设备；
5.6 未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；	6.5 由他人冒名代替参加考试的；	8.4 其他扰乱考试管理秩序的行为；
5.7 将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等)、草稿纸等考试用纸带出考场的；	6.6 故意销毁试题、答卷或者考试材料的；	9.1 组织团伙作弊的；
5.8 用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；	6.7 在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；	9.2 向考场外发送、传递试题信息的；
	6.8 传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；	9.3 使用相关设备接收信息实施作弊的。
	6.9 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。	

四、异常考生记录 (请在下表异常考生考号末两位号_____处画“○”)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

五、异常情况记录 (调用缺考考生答题卡、卡，提前离场等)：

两名监考员亲笔签名： **签名1** **签名2** / 日 时 分

(六) 考后收尾阶段

1	宣布考试结束	及时发出考试结束指令，要求考生立即停止答题，把考试材料反扣在座位上，等待监考员收卷。
2	回收考试材料	逐个收取，收齐试卷、答题卡、答题纸和草稿纸等所有考试材料，然后在准考证上签字。
3	整理考场记录表，宣布考生退场	分别清点试卷、答题卡、答题纸，并按考号小号在上，大号在下方式排序，缺考或违规考生的答题纸和答题卡应放在相应的位置，切勿漏掉或放错位置。将考场记录表及试卷袋袋面项目填写完整。
4	考试材料装袋	试卷和答题材料分别装袋，试卷装入原试卷袋中，答题材料包括答题卡、答题纸和一张考场记录表（白底）装入答题纸袋中。对于既有答题卡又有答题纸的学科，应先将答题卡装入答题卡袋中，然后连同答题纸和一张考场记录表（白底）装入答题纸袋中，外语考试科目将答题材料装入外语“试卷二及答题卡袋”中。具体装袋要求参见答题材料袋袋面中的“装袋说明”。
5	上交考试材料	将考试材料、考生违规证据及《考生指纹验证入场情况统计表》一并交给考点办公室验收，考试材料审核完成，当面密封答题材料袋，其他材料由考点办公室留存备查。

1. 外国语材料装袋程序

(1) 试卷袋 (英、俄、法、德、日)

“试卷一”、“试卷一袋”、“试卷二”排序后共同装入“**试卷一袋 (总)**”中，并将试卷袋袋面相关内容填写完整。

准考证 2014年同等学力人员申请硕士学位 外国语水平全国统一考试	28
准考证 2014年同等学力人员申请硕士学位 外国语水平全国统一考试	27
准考证 2014年同等学力人员申请硕士学位 外国语水平全国统一考试	26
准考证 2014年同等学力人员申请硕士学位 外国语水平全国统一考试	25



考试时间：2014年5月25日9:00至10:40

绝 ☆ 密
标准考场

2014年同等学力人员申请硕士学位外国语水平考试

试卷一袋 (总)

本袋内装 英 语试卷一袋 30份

各考点分试卷时填写：
考点名称：_____ 考场号：□□□

监考员领取试卷时填写：
原始封口情况：1.完好 2.破损
监考员签名：_____ 年 月 日

注意：试卷袋必须在规定时间、指定考场当场启封！
启封时须由本考场两名考生签字证明！

本袋是否当场启封	证明考生姓名 (签名)	证明考生考号
是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	_____	_____



英语试卷二

绝 ☆ 密

考试时间：2014年5月25日9:00至10:40

2014年同等学力人员申请硕士学位外国语水平考试

英语试卷二

本袋内装 英语试卷二 30份

考生填写：
姓名：_____ 考号：_____

试卷一与试卷一答题卡一一对应
如确需更换，务必整袋更换

监考考生答题卡务必取出填涂缺考标记和14位考号



绝 ☆ 密

考试时间：2014年5月25日9:00至10:40

2014年同等学力人员申请硕士学位外国语水平考试

试卷一袋

本袋内装 英 语试卷一及答题卡各1份

考生填写：
姓名：_____ 考号：_____

试卷一与试卷一答题卡一一对应
如确需更换，务必整袋更换

监考考生答题卡务必取出填涂缺考标记和14位考号

两名监考员一同将“**考场记录表**”末页（黄底）、**考生违规证据**、《**考生指纹验证入场情况统计表**》及“**试卷一袋 (总)**”交本考点办公室统一验收。

1. 外国语材料装袋程序

(2) 答题材料袋 (英、俄、法、日)

28 同等学力人员申请硕士学位外国语水平全国统一考试 试卷一答题卡

27 同等学力人员申请硕士学位外国语水平全国统一考试 试卷一答题卡

26 同等学力人员申请硕士学位外国语水平全国统一考试 试卷一答题卡

姓名: 刘平

考号: 37120210100526

准考证号: 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

应试学科: _____

填涂示例: 正确填涂 错误填涂

先将“试卷一答题卡”装入“试卷一答题卡袋”中，然后连同“试卷二答题卡”和考场记录表首页(白底)装入“试卷二及答题卡袋”中。具体装袋要求参见“试卷二袋”袋面中的“装袋说明”。装袋前请将袋面内容填写完整。

2014 年同等学力人员申请硕士学位全国统考考场记录表

省份名称: _____ 考点名称: _____ 考场号: _____ 考试科目: _____

一、执行情况记录: (请在对应的□内打√)

1. 考试材料是否齐全? 是 否

2. 是否在所有应试考生准考证上签字? 是 否

3. 试卷及答题卡(卡)是否齐全? 是 否

4. 本考场监考教师是否具备监考资格? 是 否

二、缺考考生记录: 实考人数: _____ 缺考人数: _____ 请在缺考考生考号末两位后“处画“○”

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

三、违规情况记录: 可同时填写多条违规类型, 详细描述违规情况:

姓名	考号	违纪	违纪描述	违纪类型	违纪发生的时间	告知书	送达人

四、异常考生记录: (请在下表异常考生考号末两位后“处画“○”)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

五、异常情况记录: (填写缺考考生准考证、卡、身份证号码)

两名监考员签名: 签名1 _____ 签名2 _____

2014 年同等学力人员申请硕士学位外国语水平考试 试卷一答题卡袋

监考员必须填写下列各项:

准考证名称	日期
考区名称:	
考点名称:	
考场号:	
考号:	
实考人数:	缺考人数:
监考姓名:	

标准考场 30 份

装袋说明

1. 本袋内装入 B 卡若干。
2. “考号”指本考场第一位考生的考号, “考号”指本考场最后一位考生的考号。
3. 缺考考生的答题卡上请填写缺考标记, 考生姓名和考号。
4. 将试卷一答题卡按考生考号顺序(小号在上, 大号在下)排好装入本袋, 并将本袋装入“试卷二及答题卡袋”中密封。

机器阅卷记录:

份数是否相符				
打	日	机号	阅卷人	复核人

试卷一答题卡袋

考试时间: 2014 年 5 月 25 日 10:30 至 11:30

绝密 标准考场

2014 年同等学力人员申请硕士学位外国语水平考试 试卷二及答题卡袋

本袋内装 英 语试卷二及答题卡 各 30 份

监考员必须填写:

考场名称: _____ 考场号: _____

监考员姓名: _____

监考员签字: _____

密封情况: 1. 完好 2. 破损

监考员签名: _____ 年 月 日

本袋是否当场密封: 是 否 证明考生考号: _____

考试结束前填写:

考号: _____ 实考人数: _____ 缺考人数: _____

监考姓名: _____

监考日期: _____

装袋说明:

1. 缺考考生的试卷一答题卡上请填写缺考标记, 考生姓名和考号, 同时在此袋二答题卡袋内标注“缺考”字样并密封。
2. 将试卷一答题卡按考号顺序(小号在上, 大号在下)排好。
3. 将“试卷一答题卡”装入试卷二答题卡袋上“考场记录表”首页(白底)装入本袋密封。

试卷二及答题卡袋

同等学力人员申请硕士学位外国语水平全国统一考试 试卷二答题卡

Part I Translation (20 points)

Section A (10 points)

Section B (10 points)

试卷二答题卡

2.学科综合材料装袋程序

(1) 试卷袋

试卷装入**试卷袋**中，并将试卷袋袋面**相关内容**填写完整。



考试时间：2014年5月25日14:30至17:30

绝密
标准考场

2014年同等学力人员申请硕士学位学科综合水平考试

试卷袋 印刷专用

本袋内装 工商管理 学科试卷 共30份

各考区分试卷时填写：
考区名称：_____

考点名称：_____ 考场号：□□□

监考员领取试卷时填写：

原始封口情况：	1.完好 <input type="checkbox"/>	2.破损 <input type="checkbox"/>
监考员签名：	_____年 月 日	

注意：试卷袋必须在规定时间、指定考场当场启封！

启封时须由本考场两名考生签字证明！

本袋是否当场启封	证明考生姓名（署名）	证明考生考号
是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	_____	_____

两名监考员一同将“考场记录表”末页（黄底）、考生违规证据、《考生指纹验证入场情况统计表》及“试卷袋”交本考点办公室统一验收。

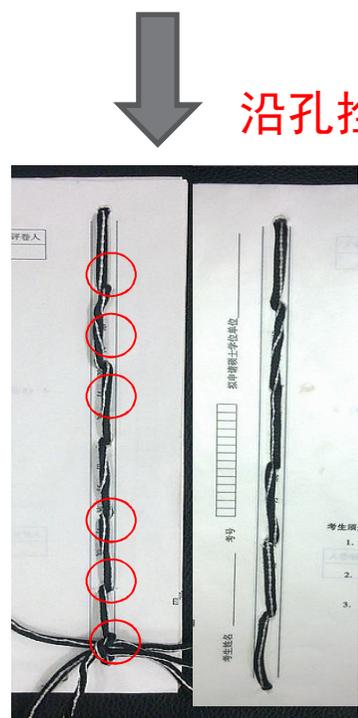
2. 学科综合材料装袋程序

(2) 有卡学科答题材料袋

排好顺序答题卡

具体装袋要求参见答题纸袋袋面中的“装袋说明”。装袋前请将袋面内容填写完整。

排好顺序答题纸



沿孔拴绳

2.学科综合材料装袋程序

(3) 无卡学科答题材料袋

排好顺序答题纸

28 姓名 赵五 考号 37080810100528 拟申请硕士学位单位 *****

27 姓名 李四 考号 37080810100527 拟申请硕士学位单位 *****

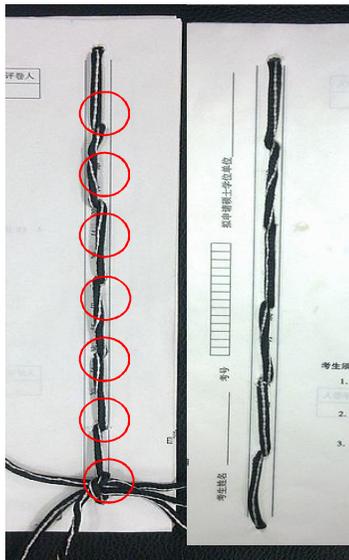
26 姓名 刘平 考号 37080810100526 拟申请硕士学位单位 *****

准考证号: 1. 准考证, 姓名, 性别, 身份证号, 准考证号
2. 考生本人照片
3. 考场, 座位号

题号	得分
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

具体装袋要求参见答题纸袋袋面中的“**装袋说明**”。装袋前请将**袋面内容**填写完整。

沿孔拴绳



2013

非标准考场

2014年同等学力人员申请硕士学位学科综合水平考试

答题纸袋

本袋内装 _____ 答题纸共 _____ 份

考试结束后填写:

考点名称	
考场号	
考号	前号: _____ 末号: _____
实考人数	缺考人数
监考签名	年 月 日
主考签名	年 月 日

装袋说明

1. 缺考考生的答题纸上必须填写缺考考生的姓名和考号, 同时在首页答题区域内标注“缺考”字样并签署监考员姓名和日期。
2. 将答题纸按考生考号顺序(小号在上, 大写在下)排好, 用装订线按孔扎好。
3. 将整理好的答题纸和一份考场记录表(白线)《教育学、心理学、生物学、管理科学与工程和农林经济管理专业》科目并签署监考员姓名和日期。

阅卷记录:

题号	阅卷人	日期	题号	阅卷人	日期

2014年同等学力人员申请硕士学位全国统考考场记录表

省市名称: _____ 考点名称: _____ 考场号: _____ 考试科目: _____

一、执行情况记录: (请在对应的□内打√)

1. 本科材料是否齐全? 是 否

2. 是否在所有应试考生准考证上签字? 是 否

3. 试卷及答题卡(卡)是否收发? 是 否

4. 本考场是否由监考员负责监考? 是(自拟) 否

二、考生情况记录: (考生人数: _____ 缺考人数: _____ 请在缺考考生考号末两位后“处填“0”)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

三、违规情况记录: (与同时填写多条违规类型, 请详细填写违规情况)

姓名	考号	代码	详细描述(含发现违规行为的时间)	监考员	进场人

四、违规类型代码表

5.1 携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的;	5.9 其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为;	7.1 通过伪造证件、证明、档案及其他材料获取考试资格、加分资格和考试成绩的;
5.2 未在指定座位参加考试;	6.1 将与考试内容相关的材料带入考场;	8.1 故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序;
5.3 考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的;	6.2 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的;	8.2 胁迫、诱骗、误导、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为;
5.4 在考试过程中作弊、交头接耳、互打暗号或者手势的;	6.3 胁迫他人为自己抄袭提供条件的;	8.4 故意损坏考场设施设备;
5.5 在考场或者教育考试机构禁止的范围内, 喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为;	6.4 携带具有发送或者接收信息功能的设备的;	9.1 组织团伙作弊;
5.6 未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的;	6.5 由他人冒名代替参加考试的;	9.2 与考场外勾连, 传递试题信息的;
5.7 将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等)、答题卡等考试用纸带出考场的;	6.6 故意损毁试卷、答卷或者答题卡;	9.3 使用相关设备接收信息实施作弊的;
5.8 用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的;	6.7 在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的;	
	6.8 偷换或者交淡试卷、答卷、答题卡;	
	6.9 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为;	

五、非正常考生记录: (请在下表按考生考号末两位后“处填“0”)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

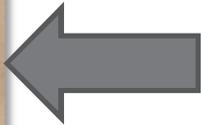
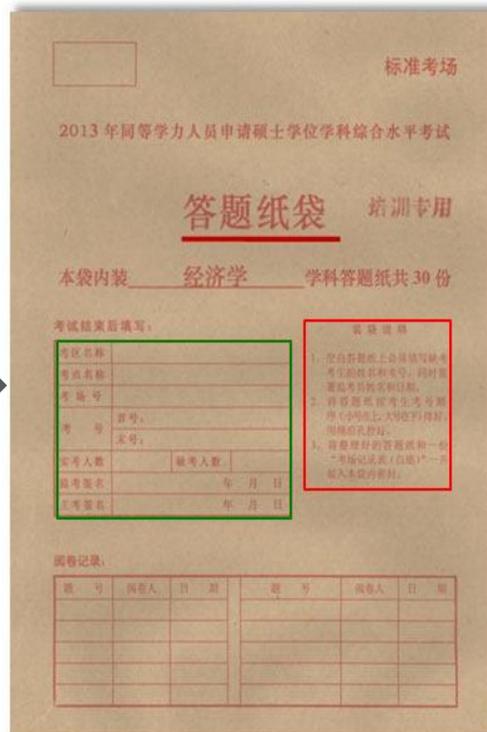
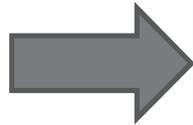
六、非正常情况记录: (请用缺考考生准考证、卡, 说明高等)

两名监考员签字: 签名1 _____ 签名2 _____

2.学科综合材料装袋程序

(4) 临床医学答题材料袋

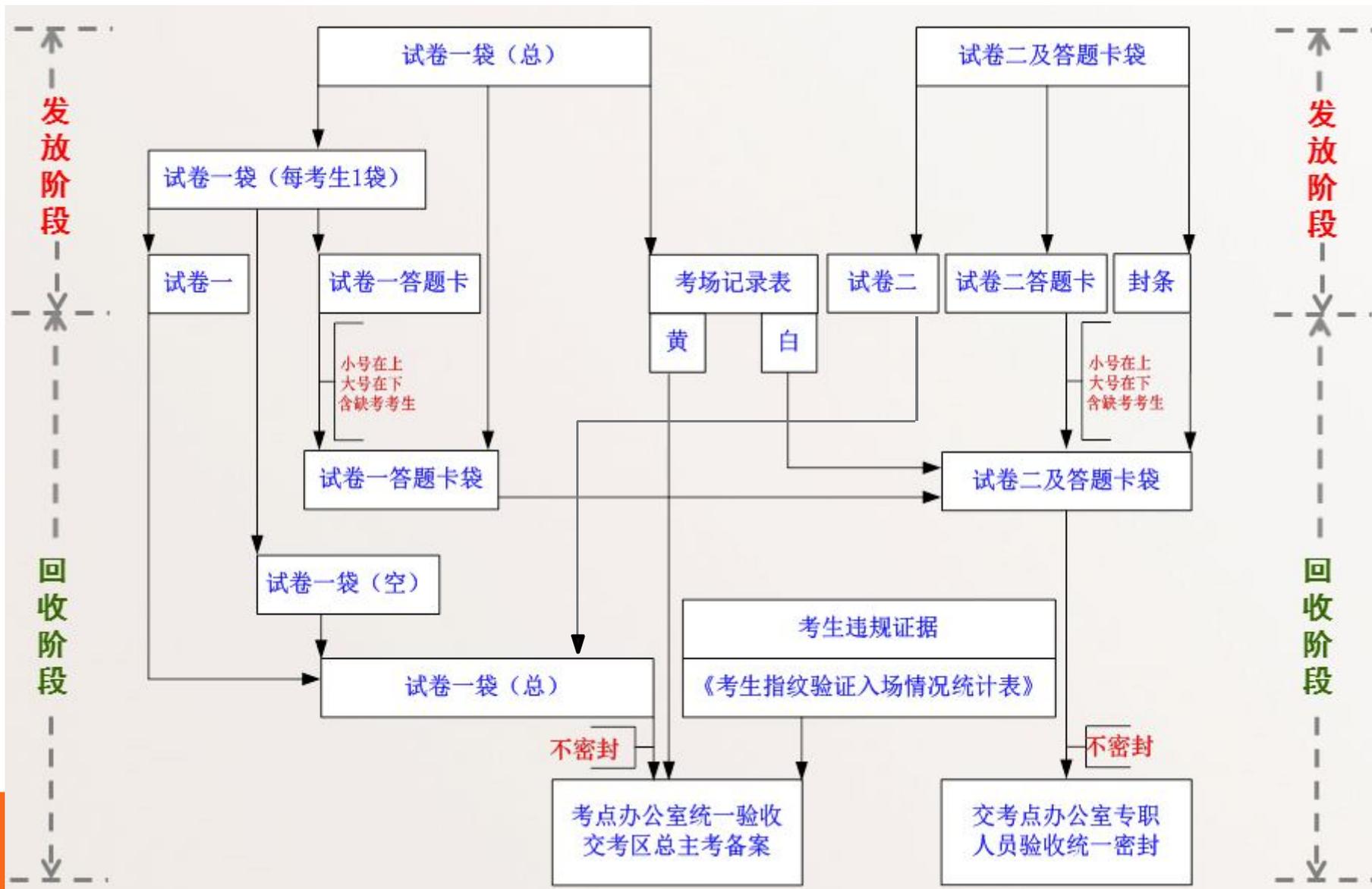
将答题卡和考场记录表首页(白底)装入答题卡袋中，具体装袋要求参见答题卡袋袋面中的“装袋说明”。装袋前请将袋面内容填写完整。



排好顺序答题卡

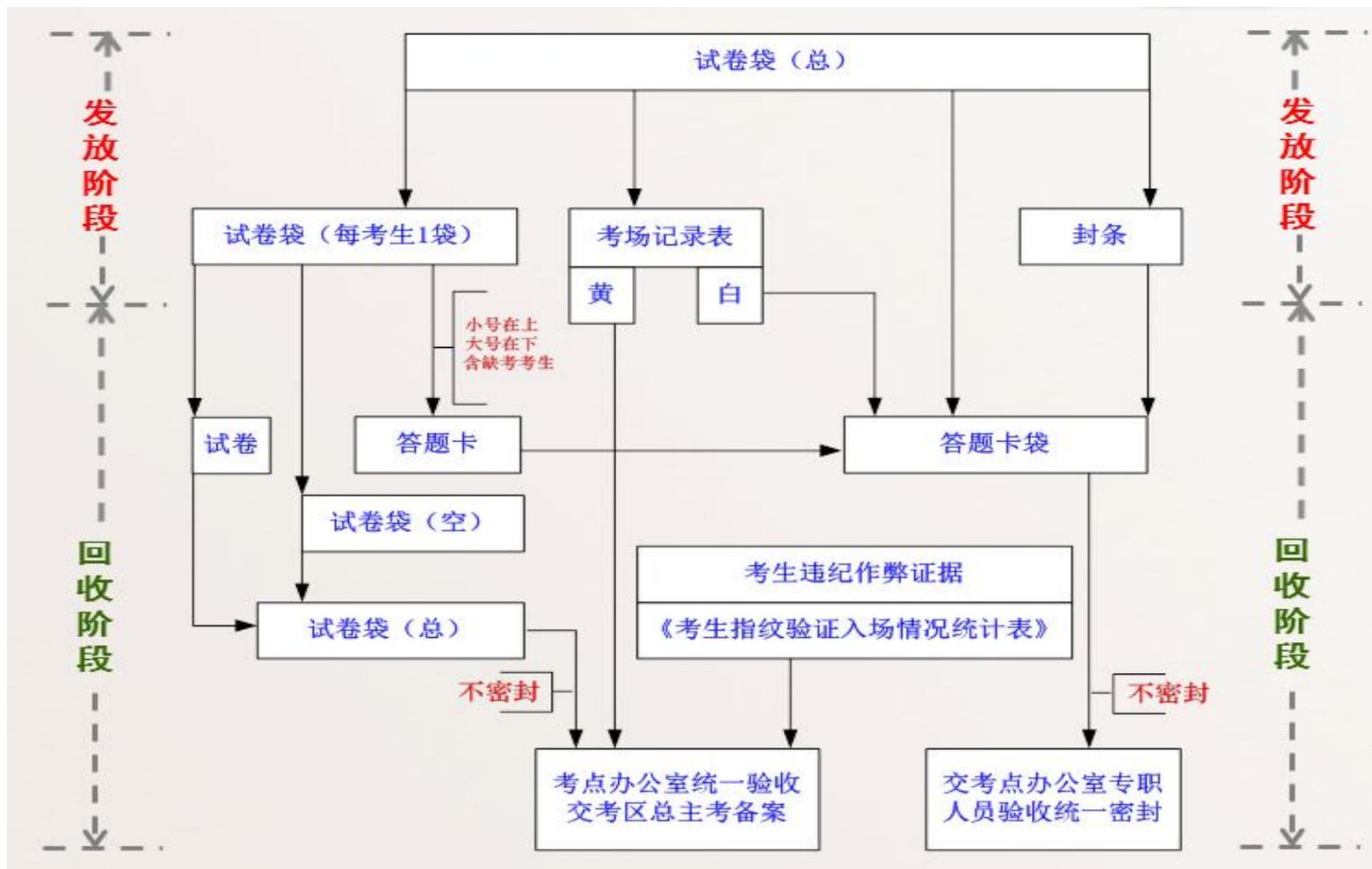
3.试卷发放及回收流程图

(1) 外语试卷发放和回收程序



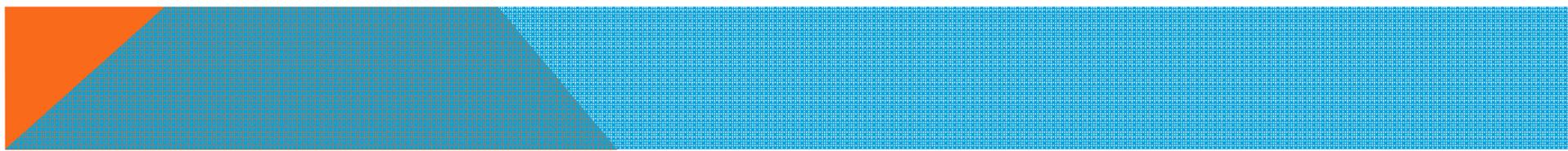
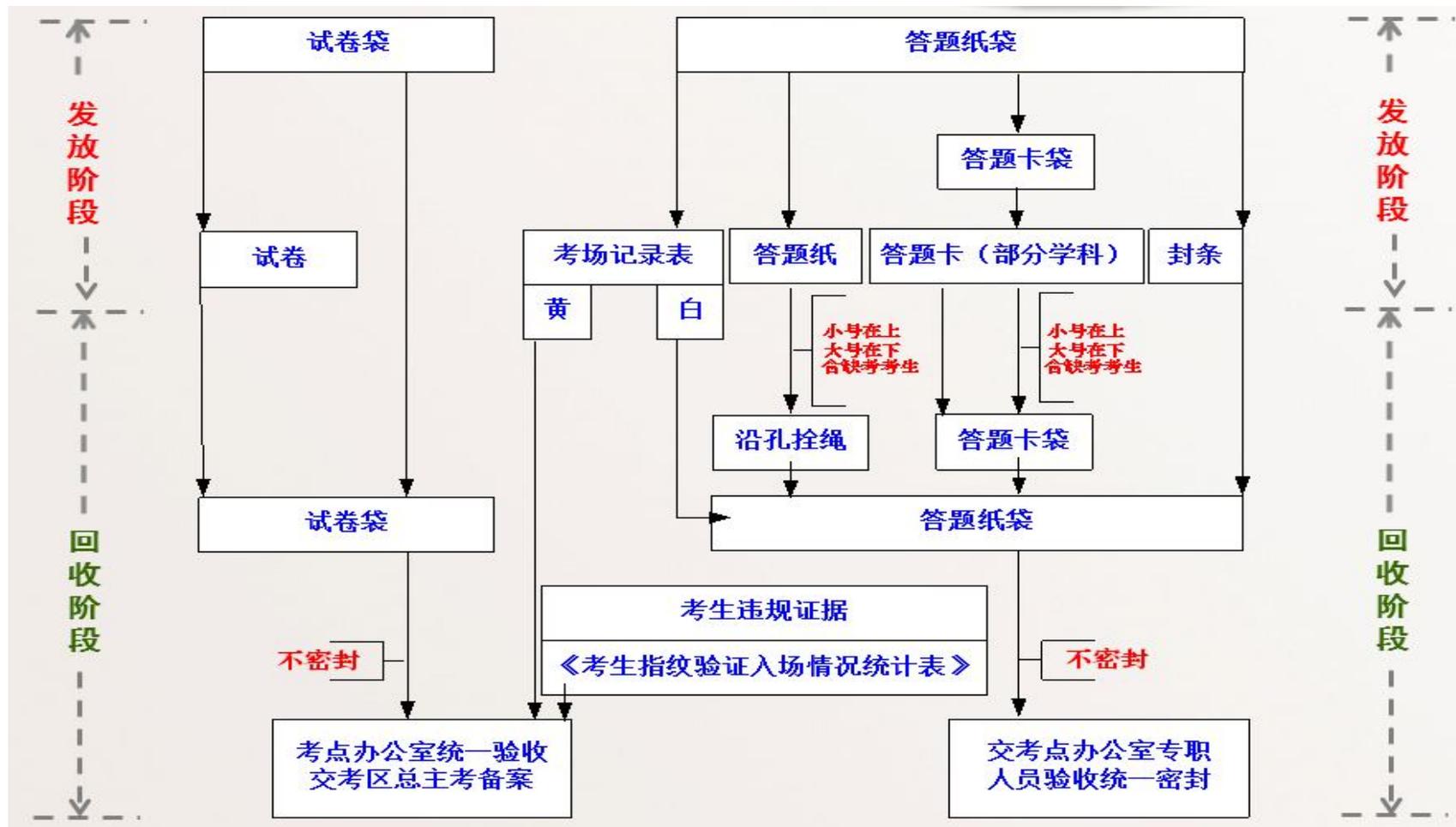
3.试卷发放及回收流程图

(2) 临床医学试卷发放和回收程序



3.试卷发放及回收流程图

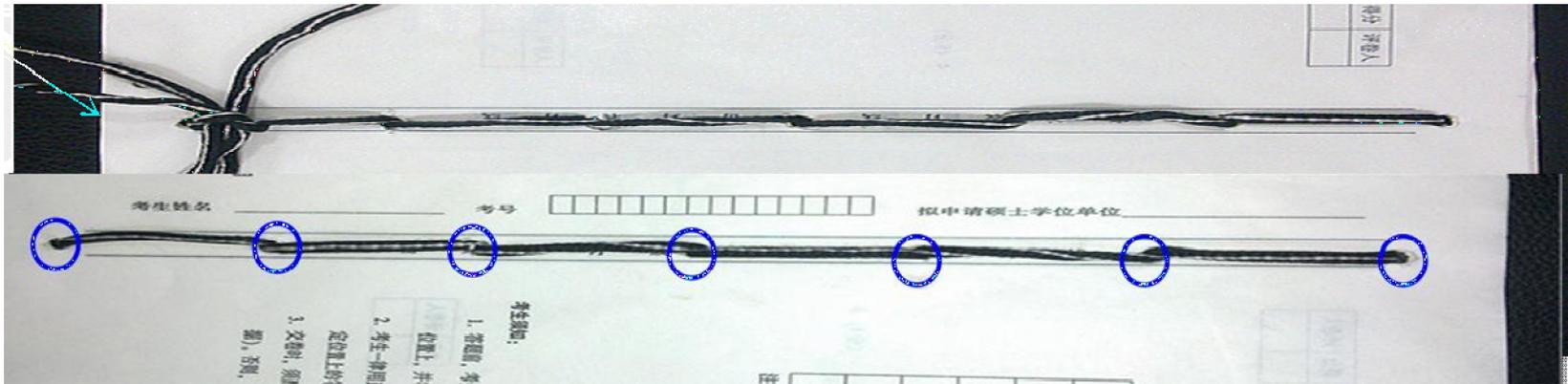
(3) 学科综合试卷发放和回收程序



3.试卷发放及回收流程图

(4) 答题纸装订要求

所有答题纸均已打好装订孔，收卷时按考号排序后，监考员须用配好的装订线绳沿孔将答题纸拴好后再装袋。



3.试卷发放及回收流程图

(5) 答卷袋验收及密封要求

各考点办公室在每个考场考生答卷袋密封前，必须对答卷袋内容仔细核对，验收以下内容：

- ① 所有答题纸、答题卡是否齐全。
- ② 答题纸（卡）上的考生信息是否正确填写（填涂）。
- ③ 缺考考生的答题卡上是否用铅笔填涂14位考号和缺考标记，是否用蓝色或黑色墨水笔填写考生姓名和考号。答题纸首页答题区域内是否标注“缺考”字样并签署监考员姓名和日期。
- ④ “考场记录表”是否装入且准确记录其各项内容（含缺考考生记录）。
- ⑤ 答题纸是否按考号顺序排好，是否沿孔栓好装订线绳。

验收完毕后，使用学位中心统一密封条密封，密封时不得粘住答题纸和答题卡。

四、2014年考务工作重点注意事项



(一) 实行指纹验证入场

2014年同等学力全国统考继续执行指纹验证入场，所有考生必须经指纹验证通过后方可入场考试。监考员要根据考点办公室下发的《**指纹验证入场情况统计表**》，与实际参加考试考生信息逐一核对，不一致者要上报考点办公室进行严格核查，给予相关处理。

(二) 试卷袋覆膜

为提高试卷安全性，2014年对试卷袋继续采用带有防伪标记的一次性覆膜方式封装，严防试卷在启用前被人为破坏或窃取，请在试卷交接各环节进行检查核验。

培训专用

考试时间：2014年5月25日 14:30至 17:30

绝☆密
标准考场

2014年同等学力人员申请硕士学位学科综合水平考试

试卷袋

本袋内装 经济学 试卷 共 30 份

各考点分试卷时填写：
考点名称：_____ 考场号：□□□

监考员领取试卷时填写：
原始封口情况： 1.完好 2.破损
监考员签名：_____ 年 月 日

注意：试卷袋必须在规定时间、指定考场当场启封！
启封时须由本考场两名考生签字证明！

本袋是否当场启封	证明考生姓名（签名）	证明考生考号
是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		

培训专用

考试时间：2014年5月25日 9:00至 10:40

绝☆密
标准考场

2014年同等学力人员申请硕士学位外国语水平考试

试卷一袋（总）

本袋内装 英 语 试卷一袋 30 份

各考点分试卷时填写：
考点名称：_____ 考场号：□□□

监考员领取试卷时填写：
原始封口情况： 1.完好 2.破损
监考员签名：_____ 年 月 日

注意：试卷袋必须在规定时间、指定考场当场启封！
启封时须由本考场两名考生签字证明！

本袋是否当场启封	证明考生姓名（签名）	证明考生考号
是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		

2014年同等学力人员申请硕士学位全国统一考试

试卷密封条

2014年同等学力人员申请硕士学位全国统一考试
试卷密封条

2014年同等学力人员申请硕士学位全国统一考试

（四）外语及临床医学

考试科目采用多题多卷

考生的试卷与答题卡合装在“**试卷一袋**”（**试卷袋**）中。

“**试卷一袋**”（**试卷袋**）份数与考生人数一致，共同装于“**试卷一袋（总）**”或“**试卷袋（总）**”中。

监考员在发放“**试卷一袋**”（**试卷袋**）时，务必按考生座位号从小到大顺序发放（含缺考考生），且要求不能打乱“**试卷一袋**”（**试卷袋**）在“**试卷一袋（总）**”或“**试卷袋（总）**”中的排列顺序。

★ 请注意：如果“**试卷一袋**”顺序被不慎打乱，则依当前排列顺序按考生考号顺序发放，并对该考场加强监考和巡视。

（五）取消备用试卷

今年不再提供备用试卷，如有考生答题卡填涂错误或试卷、答题卡等材料折皱、破损或印刷质量等问题，需要更换相关考试材料时，可用缺考考生的材料予以更换。

★ 请注意：英语、俄语、法语、德语、日语及临床医学科目更换材料时，必须**整袋更换**，以确保考生的试卷和答题卡相匹配，否则将给考生成绩造成重大影响。

(六) 五要五不要

- ① **要**按原试卷袋顺序“S”形发放，**不要**打乱原试卷袋顺序。
- ② **要**提醒考生仔细拆袋，**不要**撕坏试卷或答题卡。
- ③ **要**为考生整袋更换试卷，**不要**只更换试卷或答题卡。
- ④ **要**将缺考考生答题卡从试卷袋中取出，**不要**将其留在考点。
- ⑤ **要**在缺考考生“试卷二答题卡”或“答题纸”答题区域写字
不要在试卷一答题卡或学科综合答题卡上写字。

五、同力考试值班常见问题及处理办法

问题	处理办法	
指 纹 验 证 类	若考生忘记携带有效身份证件，但指纹验证通过，是否可以入场考试？	可以，但须留下明确记录，拍照、签写承诺书，并须在本场考试结束前，将有效身份证件送到考点、核验，否则成绩无效。
	指纹验证入场速度较慢，未入场人数较多，可否全部放行？	原则上不可以，建议各考区做好指纹验证的各项准备工作，并派具有工作经验的考务人员操作。如距开考时间不足10分钟且未入场考生人数较多，经请示学位中心后可以放行，但须在本场考试结束后、考生离场前完成补验工作，同时书面报告相关情况并保存好考生入场验证数据。
	怀疑替考人数较多，多人不能通过指纹验证，如何处理？	对于三次核验指纹不能通过者，须迅速带离常规通道，带至特殊通道处理，不得影响常规通道考生入场。

七、同力考试值班常见问题及处理办法

	问题	处理办法
材料 缺失 类	缺试卷、答题卡或答题纸	用缺考考生材料替换，多题多卷科目必须整袋替换。
	缺封条	仔细查找试卷材料，仍未找到的，须在“考场记录表”上做好记录，用考点自备封条密封，并附书面说明。
缺考 处理 类	整个考场考生全部缺考，如何处理？	试卷袋、答题纸袋等材料均不拆封，原样随其他答卷袋机要回寄，并附书面说明。无需对缺考考生材料做技术处理。
其他	考生在上半的考试中出现了违规，能否允许其参加下午的考试？	允许，对其加强监考。

八、监考员处理违规注意事项

2014年同等学力人员申请硕士学位全国统考考场记录表

省市名称: _____ 考点名称: _____ 考场号: _____ 考试科目: _____

一、执行情况记录: (请在对应的□内打√)

1. 考试材料是否齐全? 是 否: _____

2. 是否在所有应试考生准考证上签字? 是 否: _____

3. 试卷及答题卡(卡)是否收齐? 是 否: _____

4. 本考场是否申请启用备用试卷? 是(启用____份) 否

二、缺考考生记录 (实考人数: _____ 缺考人数: _____ 请在缺考考生考号末两位后____处填“○”)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

三、违规情况记录: (同时填写多条违规类型, 详细描述违规情况)

姓名	考号	代码	违规类型	告知考生是否违纪	送达人
○	○	○	○	○	○

违规类型代码表

5.1 携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的;	5.9 其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。	7.1 通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的;
5.2 未在规定的座位参加考试的;	6.1 携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的;	8.1 故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序的;
5.3 考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的;	6.2 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的;	8.2 胁迫、诱骗、协助工作人员履行管理职责的;
5.4 在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的;	6.3 胁迫他人为自己抄袭提供方便的;	8.3 威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为;
5.5 在考场或者教育考试机构禁止的范围内, 喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的;	6.4 携带具有发送或者接收信息功能的设备的;	8.4 故意损坏考场设施设备的;
5.6 未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的;	6.5 由他人冒名代替参加考试的;	9.1 组织团伙作弊的;
5.7 将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等,下同)、草稿纸等考试用纸带出考场的;	6.6 故意销毁试卷、答卷或者考试材料的;	9.2 向考场外发送、传递试题信息的;
5.8 用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的;	6.7 在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的;	9.3 使用相关设备接收信息实施作弊的;
	6.8 传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的;	
	6.9 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。	

四、异常考生记录 (请在下表异常考生考号末两位后____处填“○”)

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

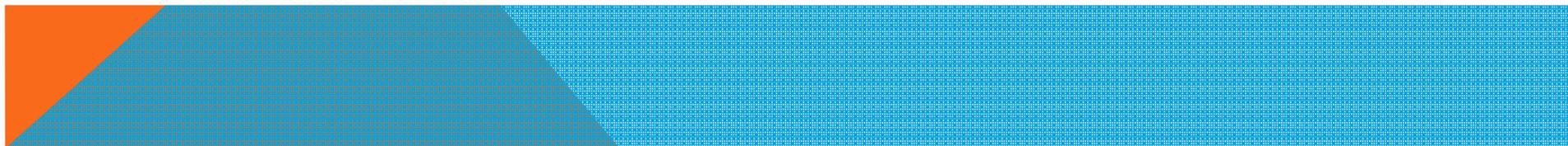
五、异常情况记录 (填写缺考考生答题卡、卡, 来自考场等)

两名监考员亲笔签名: ○ ○ ○ 年 月 日 时 分

- 1、及时收集证据;
- 2、通知场外联络员, 报考点办公室;
- 3、注意检查违规考生考试材料是否齐全, 防止考生将试卷等考试材料带出考场。
- 4、不在违规考生试卷、答题卡 and 答题纸上做任何标记。
- 5、考试结束后, 违规作弊考生的答题卡和答题纸仍要放在相对应的位置装袋。
- 6、两名监考员在考场记录表上亲笔签字。

九、特别提醒

- 1、**考试时间为25日，上午7：40、下午1：10分到楼层报到，并领取监考材料，务请准时到岗**
- 2、**为保持考场安静，请穿软底鞋**
- 3、**监考人员不准携带手机进入考场，请自备手表。**
- 4、**严格按考试工作程序进行操作**
- 4、**上午外国语考试结束后，请将座位贴签等撕掉，下午学科综合考试是不同的考生要重新布置考场。**
- 5、**考场全程视频监控**



**向全体考试工作人员致以
崇高的敬意和衷心的感谢！**

预祝考试圆满成功！